

2022. urteko dirulaguntzen deialdia

Eremua: INGURUMENA

**Dirulaguntza-lerroa: JASANGARRITASUNA,
MUGIKORTASUNA ETA KLIMA-ALDAKETA**

1. artikulua: Eremua eta helburua

Mugikortasun eta Jasangarritasun Sailak, ingurumenaren esparruan, "Jasangarritasuna, mugikortasuna eta klima-aldaketa" dirulaguntza-lerrorako deialdia egin du.

Helburua da herritarrak sentsibilizatzea ingurumen-jasangarritasunaren, klima-aldaketaren, mugikortasunaren eta biodibertsitatearen arloan, eta parte-hartzea sustatzea Bilboko ingurumena hobetzen lagunduko duten programen, jardueren eta ekintzen garapenean.

2. artikulua.- Aplikatzekoa den araudia

Eskaerak ebazteko prozedurak honako hauetan araututakoa beteko du:

- Bilboko Udalak eta haren zuzenbide publikoko organismo eta entitateek deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorra (2016ko uztailaren 20ko BAO),
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta lege hori garatzen duen araudia.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.

Halaber, honako lege hauetan dirulaguntzen gainean ezarritakoa ere aplikatuko da:

- Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzkoa, eta gainerako araudi osagarriak;
- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa, zehazki I. titulua.
- 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzkoa, zehazki II. titulua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrizkoa.

3. artikulua.- Entitate onuradunak.

3.1. Bilboko irabazi-asmorik gabeko edozein entitate, guraso-elkarteak eta ikastetxeak izan ezik.

3.2. Entitate eskatzaileek Bilboko Udalaren herritarren parte hartzerako Entitateen Erregistroan (Herritarrentzako Arreta eta Partaidetza Sailean dagoena, Venezuela Plaza 2, 4.a) izena emanda egon behar dute eta datuak gaurkotuta eduki behar dituzte, eskariak aurkezteko epea amaitzean (2022ko otsailaren 18an).

Salbuespen gisa, udalerrian egoitza sozialik ez duen irabazi-asmorik gabeko entitate batek, aipatutako udal-erregistrora sarbiderik ez duenak, Bilbon jardueraren bat

puntualki egiteko diru-laguntza eskatzen badu, Eusko Jaurlaritzako Elkartearen Erregistro Orokorrean edo dagokion erregistro publikoan inskribatzeko eskatuko zaio.

3.3. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta Bilboko Udalarekiko tributu-betebeharrak ordainduta izan behar dituzte entitate eskatzaileek eskaera aurkezten den unean, dirulaguntza ematean, betebeharra onartzean eta ordaintzean ere bai.

4. artikulua.- Aurrekontu-kredituak.

4.1. Deitutako dirulaguntzak Bilboko Udalaren aurrekontu orokorreko aurrekontu-kodearen (**PEP 2022/00222**) **2022.** ekitaldirako onartutako gastu-proiektuaren kontura finantzatzeko dira.

Deialdi honetarako zenbatekoa **hogei mila eurokoa** (20.000) da.

4.2. Hala ere, deialdia onartzen denetik dirulaguntza eman arte egoera ekonomikoak txarrera egingo balu, kopuruak jaitsi egin ahal izango dira, defizitik ez izateko; administrazio publikoen betebeharrak hori Aurrekontuen Egonkortasunari eta Finantzen Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoan dago ezarrita eta, beraz, aurrekontuak doitzekoa ere bai.

5. artikulua. Dirulaguntza emateko prozedura

5.1. Norgehiagoka izango da diruz lagundu daitezkeen kontzeptuari aplikatuko zaion **arabidea**.

- Norgehiagokako arabidean, dirulaguntzak emateko, alderatu egiten dira aurkeztutako eskabideak, haien artean lehentasun hurrenkera bat ezartzearen 9. artikuluan ezarritako irizpideen arabera, eta dirulaguntza ematen zaie baloraziorik handiena lortu duten eskaerei, inolaz ere gainditu gabe deialdian ezarritako aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa.

5.2. Norgehiagokako lehiaketan, 60 puntuko gutxienekora helduta, programa bakoitzak lortutako puntuazioari aplikatuko zaion ehuneko baten arabera kopurua emango da dirulaguntza gisa, honako taula honekin bat etorrira:

Programari emandako puntuak	Emango zaion dirulaguntzaren %a.
80 puntutik gora	Eskatutakoaren % 100.
70 eta 80 puntu bitartean.	Eskatutakoaren % 80.
70 puntutik behera	Eskatutakoaren % 70.

6. artikulua.- Diruz laguntzeko diren kontzeptuak.

Honako hauek dira diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak: Bilboko ingurumen-jasangarritasunari, klima-aldaketari, mugikortasunari eta biodibertsitateari buruzko prestakuntza- eta sentsibilizazio-jarduerak, Bilbon ingurumena hobetzen lagunduko duten programak, jarduerak eta ekintzak, 2022ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra

bitartean egiten direnean.

Bilbon egindako jarduerak baino ez dira diruz lagunduko.

Aurkeztu ezin direnak: Ez dira diruz lagunduko autobuseko irteera kolektiboen gastuak, ez eta otordu-zerbitzuen gastuak (catering) edo antzekoak ere, baldin eta jardueraren gastu-aurrekontua % 5 gainditzen badute. Inbertsioztat jotzen diren erosketak ere ez dira diruz lagunduko.

Gehienezko diru-kopurua, programako **4.000 euro**.

Gehienez aurkez daitezkeen programen kopurua: 2

7. artikulua.- Eskabideak

7.1. Aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunean hasiko da eta 2022ko otsailaren 18an amaituko da.

7.2. Informazioa eta dokumentazioa.

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia hemen egongo da eskuragarri:

- Bilboko Udalaren web-orriari (www.bilbao.eus).
- Bilboko Udalaren gardentasun-atarian (www.bilbao.eus/cs/Satellite/transparencia/es/inicio).
- Dirulaguntzen Estatuko Datu Basean (www.infosubvenciones.es).
- Bilboko Udalaren Herritarren Informazio Bulegoan eta barrutietako udal bulegoetan, ohiko ordutegietan.

7.3. Izapidetzea.

Udalaren web-orriaren bidez edo udal erregistroan egin daitezke eskaerak.

- Eskaera **udalaren web-orriaren** bidez izapidetuz gero, aplikazioak eskatzen dituen urrats guztiak eta datu guztiak eman beharko dira.
- Eskaerak **udal erregistroan** aurkeztuz gero, eremu eta dirulaguntza-lerro bakoitzerako eskaera-orri bat bete beharko da, Bilboko Udalak emandako ereduak erabiliz.

Orri horretan zehaztuko dira eskaera egin duen entitateak dirulaguntza-lerro horretarako aurkeztu dituen programak, lerroa banakatuta dagoen eta dirulaguntza jaso dezaketen kontzeptuen arabera.

Eskaera-orria Herritarren Arreta Bulegoan edo barrutietako udal bulegoetan aurkez daiteke, bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren legezko beste leku batzuetan ere.

7.4. Entitatearen legezko ordezkari edo legezko ahalordea duen pertsonak sinatuko du eskabidea, aditzera emanez adierazitako datu guztiak egiazkoak direla eta erakunde eskatzaileak onuraduna izateko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Legearen 24.2 artikulua ezartzen dituzten debekuetako bat ere ez duela, eta eskaeran adierazitako datuak egiazkoak direla.

7.5. Dirulaguntzaren eskaerak ez dira inoiz ere izango programa bati emateko gehieneko diru-zenbatekoa baino handiagoak. Gehienezko kopuru hori diruz lagundu ahal den kontzeptu bakoitzerako ezartzen da.

7.6. Era berean, eskaera guztietan izan behar da kontuan dirulaguntzen bidez nahiz beste iturri batzuetatik eskuratzen den finantzaketa osoak ezin duela gainditu aurkeztu den programaren kostua.

7.7. Aurkeztutako eskabidea hobeto baloratzeko egokitzat jotzen dituen argibide guztiak eskatu ahal dizkie Bilboko Udalak entitate eskatzaileei.

7.8. Programa bakoitza dirulaguntzen udal-lerro baterako bakarrik aurkeztu beharko da.

7.9 Entitate bakoitzak dirulaguntza-lerro honetarako gehienez ere aurkez ditzakeen programak bi izango dira.

8. artikulua.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa

8.1. Eskaria Udalaren web-orriaren bidez izapidetzen bada, bi agiri erantsi behar dira PDF formatuan:

- Eskariarekin batera programaren edukia azaltzen duen agiria aurkeztuko da. Bertan jasoko da aurkeztu den gasturako aurrekontuaren azalpen zehatza.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.2. Eskaria udal erregistroan aurkeztu bada, dokumentazio hau gehitu behar zaio:

- Programa bakoitzaren laburpen-fitxa, emandako ereduaren arabera.
- Programa bakoitzaren aurrekontuaren fitxa, emandako ereduaren arabera.
- Eskariarekin batera, programaren edukia azaltzen duen agiria aurkeztuko da. Bertan jasoko da aurkeztu den gasturako aurrekontuaren azalpen zehatza.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.3. Eskaera sinatzen duenak espresuki baimenduko dio Bilboko Udalarik egiazta dezala betebeharrak fiskalen eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainketa egunean daukan. Dena dela, baimena espresuki ukatu ahal izango du, baina, horretarako,

aurkeztu beharko ditu zerga-betebeharrak ordainduta dauzkala egiaztatzen duen agiria eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta dauzkala edo langilerik ez daukala egiaztatzen duen agiria, administrazio eskudunak indarrean dagoen urtean emanak.

8.4. Bilboko Udalaren dirulaguntzarik edo beste edozein kontzepturengatik ordainketarik jaso ez duten eta, beraz, Hartzekodunen Erregistroan ez dauden entitateek "hartzekodunen fitxa" aurkeztu behar dute, behar bezala beteta (eman egingo zaie).

8.5. Bilboko Udaleko Herritarren Partaidetzako Entitateen Udal Erregistroan izena emanda ez dauden entitateek, aipatutakoez gain, dokumentu hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

- Dagokion erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren kopia.
- Entitatearen Estatutuen fotokopia.

8.6. Eskabidea behar bezala beteta ez badago edo aipatutako datu edo agiritakoren bat falta bazaio, entitate eskatzaileari **10 egun balioduneko epean hutsak zuzentzeko** eskatuko zaio; hala egin ezean eskabidea bestelako izapiderik egin gabe artxibatuko dela ohartaraziko zaio.

9. artikulua.- Balorazio irizpideak

Aurkeztutako programak irizpide eta puntuazio hauen arabera baloratuko dira:

A) Programaren baloraziorako irizpideak82 puntu GUZTIRA

a) Programaren interesa. 45 puntu gehienez
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Egingo diren jarduerak; horiek zenbateraino datozen bat Sailaren lerro estrategikoekin, helburuekin eta irizpideekin; jardueraren justifikazioa (programa gauzatzeko arrazoiak); aurreikusitako inpaktua; parte-hartzaileen kopurua; programaren iraupena; beharrianak testuinguruan jartzea eta aztertzea; zein kolektiborentzat den; programaren finkapena (lehenago ere garatutako programa).

b) Programaren diseinuaren kalitatea..... 10 puntu gehienez
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Jarduerak helburuekin bat datozen; helburuak, ekintzak, kronograma eta metodologia jasotzen dituen; proiektuaren koherentzia; aurkezpen egituratua; komunikazioa eta zabalkundea; ebaluazio-sistema.

c) Aurrekontuaren egokitasuna 10 puntu gehienez
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Programaren interesaren eta aurkeztutako aurrekontuaren arteko erlazioa; eragingarritasuna baliabideak esleitzean; finantza-ahalegina (bestelako finantzazio-iturri batzuk bilatzea)

d) Programan zeharkako gaiei -euskara, genero-berdintasuna, kulturartekotasuna, gazteria eta irisgarritasuna- emandako tratamendua eta osasunaren ikuspegia 17 puntu gehienez
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Euskara: euskarazko jarduerak herritar elebidunentzat;

Berdintasuna: baliabideen eskuragarritasunean eta kontrolean (ekonomikoak, sozialak, kulturalak, kirolekoak, denbora, aisialdia, parte-hartze soziala eta politikoa, enplegua, osasuna, eta abar) emakumeen eta gizonen egiturazko desberdintasuna kontuan hartzen duten programak, eta helburuetan, ekintzetan eta/edo neurri zehatzetan emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko eta/edo genero-indarkeria desagerrarazteko direnak.

Kulturartekotasuna: kultura-aniztasuna eta lurraldeko migrazioei eta babeslekuei bereziki lotutako alderdiak kontuan hartzen dituzten programak, horiek aitortu eta ikusaraztera bideratutako helburuekin eta ekintzekin; berdintasuna sustatzera eta diskriminazioaren aurkako borrokara bideratutako programak; aniztasun-testuinguruetan elkarrekintza positiboa sustatzera begirako programak

Gazteria: 13 eta 30 urte bitarteko gazteei zuzendutako jarduerak dituzten programak.

Irigarritasuna/desgaitasuna: pertsona guztien irigarritasuna bermatzeko neurri zehatzak jasotzen dituzten programak.

Osasuna: portaera eta jokabide osasungarriak garatzen laguntzen duten programak, osasun-arloko desberdintasunak azpimarratuz.

B) Entitate eskatzaileari buruzko balorazioa17 puntu GUZTIRA

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Esperientzia egiaztatua; programa garatzeko gaitasuna; parte hartze bidezko eta berdintasunezko egitura; hainbat motatako udal-kontseiluetan eta koordinatzaileetan parte hartzea, elkartekideak ingurumenari eta iraunkortasunari buruzko prestakuntza-ikastaroetara joatea; elkartekide kopurua, egoitzaren irigarritasuna.

C) Eskabidearen izapidetze elektronikoa.....GUZTIRA puntu 1.

10. artikulua.- Instrukzioa eta balorazioa

10.1 Prozedura bideratzeko eskumena duen organoa **Mugikortasun eta Jasangarritasun Saileko Ingurumen Sailataleko teknikariek osatua izango da.**

10.2. Balorazio Batzordea kide anitzeko organoa da eta hauek dira kideak:

Presidentea: **Alkateorde eta Saileko zinegotzi ordezkaria**

Idazkaria: **Mugikortasun eta Jasangarritasuneko Euskarri Juridikoko Burua**

Kideak: **Ingurumen Sailataleko burua**

Ingurumenaren arloko hezkuntza-teknikaria.

10.3. Eskaerak ebaluatu ondoren, deialdi honetan ezarritako balorazio irizpideekin bat etorriz, Balorazio Batzordeak txosten bat emango du, egindako ebaluazioaren emaitza zehazteko.

10.4. Organo instruktoreak, Balorazio Batzordearen txostena ikusita, behin betiko ebazpen-proposamena egingo du.

11. artikulua. Berrito formulatzea

Programa guztien balorazioa egindakoan, entitate bati eman beharreko diru-zenbatekoa ez badator bat eskatutakoarekin, arau hauek bete beharko dira, Bilboko Udalaren deialdiaren bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen ordenantza orokorraren 10.2 artikuluan ezarritakoaren arabera:

- A) Eman beharreko dirulaguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 edo handiagoa bada, Bilboko Udalak, ofizioz, entitateak bere garaian aurkeztutako aurrekontua gutxituko du, proportzionalki.

Jardueraren amaieran, azken aurrekontu aldatu hori izango da justifikatu beharrekoa.

- B) Eman beharreko dirulaguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 baino txikiagoa bada:
- a) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro edo gutxiago bada, prozedura aurreko atalean (A) zehaztutako berbera izango da;
 - b) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro baino handiagoa bada, Bilboko Udalak entitateari jakinaraziko dio 10 eguneko epean programa berrantolatu beharko duela, aurrekontua zenbateko horren arabera egokituz, edo, bestela, dirulaguntzari uko egin beharko diola. Udalak, entitatearen erantzun espresua jasotzen ez badu, ulertuko du dirulaguntzari uko egitea erabaki duela.

12. artikulua.- Ebazpena

12.1 Gobernu Batzordeak ebatziko du prozedurari buruz.

12.2. Eskariak ebazteko eta eskaera egin duten entitateei jakinarazpena egiteko gehienezko epea sei hilabetekoa izango da, deialdi hau argitaratzen denetik hasita. Dirulaguntza guztiak jakinaraziko dira: ematen direnak eta ematen ez direnak.

Sei hilabeteko epea amaitu eta ebazpenaren berririk jaso ez badute, entitateek, administrazioaren isiltasuna dela eta, dirulaguntzaren eskaria atzera botu dutela uler dezakete.

12.3. Erabaki honen kontra, administrazio-bidea amaitzen duena, berraztertze errekurtso aukerakoa aurkeztu ahal duzu, Gobernu Batzordearen aurrean, jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera hilabeteko epean, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa bestela, Administrazioarekiko Auzietarako epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera kasu horretan ere.

13. artikulua.- Dirulaguntzen ordainketa

13.1. Orokorrean, dirulaguntzak ordainketa aurreratuen bidez ordainduko dira, justifikatu aurretik, eta esleitutako dirulaguntzaren guztirako zenbatekoa ordainduko da, bermerik eskatu gabe; ordainketa aurreratu hau dirulaguntzari dagozkion jardunak gauzatu ahal izateko beharrezko finantzaketa moduan egiten da.

13.2. Onartutako dirulaguntza banku transferentzia bidez ordainduko da, Udalaren Hartzekodunen Erregistroan ageri den entitatearen kontu korrontean dirua sartuz.

13.3. Justifikatzeko epea amaituta entitateak justifikatu gabeko dirulaguntzaren bat badu, ez zaio deialdi honetako dirulaguntzako kopurua ordainduko. Ez da ordainduko, halaber, entitateari lehenagoko dirulaguntza bat itzultzeko eskatu bazaio eta ez badu itzuli.

14. artikulua.- Entitate onuradunak dirulaguntzaren publizitatea egitea

Entitateak udalaren finantziario horren publizitatea egin beharko du, Bilboko Udalaren logotipoa agertuta, inprimatzen dituen materialetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak...), oroigarri-plaketan, bitarteko elektronikoen, ikus-entzunezkoetan zein idatzizko komunikabideetan argitaratutako iragarkietan. Argitalpenetan, gainera, edukiaren erantzukizunaren klausula bat ere jasoko da, hau dioena:

Bilboko Udalak finantzatu du proiektu hau. Hala ere, edukiaren erantzule bakarra entitate onuraduna da.

Bilboko Udaleko sailek entitate interesdunei Bilboko Udalaren logotipoa emango diete.

Artikulu honetan jasotako publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak betetzen ez badira, diruz lagundutako programa edo jarduerarako emandako zenbatekoaren %10 itzuli beharko da.

Era berean, diruz lagundutako programaren edo jardueraren publizitatea egiteko elementu moduan erabiliko diren kartelak, testuak eta dokumentuak hizkuntza ofizial bietan, hau da, euskaraz eta gaztelaniaz, idatzita egongo dira. Era berean, euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira dirulaguntza jasotako jarduera sustatzeko jendaurreko agerraldiak, hurrenkera horretan.

Entitate onuradunek jaso dituzten dirulaguntzen publizitatea gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean ezarritako moduan eta baldintzen arabera egin beharko dute. Lege horretako 5.4 artikuluan jasotako aurreikuspenaz baliatuz gero, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalak bitarteko elektronikoa erabiliko du publizitatearen inguruko zereginak betearazteko.

15. artikulua.- Azpikontratazioa

Entitate onuradunek, jarduerak azpikontratatzeko, deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 13. artikuluan eta Dirulaguntzen Lege Orokorreko 29.2 artikuluan ezarritakoa bete behar dute.

16. artikulua.- Programaren aldaketa

Programan aldaketa funtsezkoen bat egitekotan, aldeztu aurretik eskatu egin beharko zaio Bilboko Udalari, udal erregistroaren bidez, eta hark berariaz baimendu beharko du.

Funtsezko aldaketak egiteko eskariak arrazoitu egin beharko dira, eta aurrekontuan eta kronograman izango duten eragina zehaztu beharko da. Gobernu Batzordeak dagokion sailaren ordezkariari eskuordetzen dio aldaketa horiek baimentzeko eskumena.

Funtsezko aldaketatzat jotzen dira honako hauek:

- Helburu orokor eta berezietan aldaketak egitea.
- Onartutako aurrekontuko partidetan % 20tik gorako aldakuntzak (partida batetik bestera egiten diren mugimenduen bidezko aldaketek ezingo diete eragin zeharkako kostuei), programaren guztirako aurrekontua gutxitzen ez badute.

Aldaketak programaren aurrekontua gutxitzea badakar, Gobernu Batzordeak onetsi beharko du.

Dirulaguntzaren izaera eta helburuak funtsean aldatzen ez dituen beste edozein aldaketa, berriz, justifikazioaren unean onartu ahal izango da, betiere onarpen horrek ez badakar hirugarrenen eskubideak kaltetzea.

17. artikulua. Uko egitea

Behin dirulaguntza emanda, entitate onuradunak dirulaguntzari uko egitea eskatu ahalko du Bilboko Udaleko erregistro orokorrean eskaera aurkeztuta.

Jarduera egiteko epea amaitu aurretik aurkeztu beharko da dirulaguntzari uko egiteko eskaera, eta behin dagokion saileko ordezkariak onartuta, eragina izango du. Jasotako diru-kopurua itzuli beharko du entitateak, hala badagokio.

Uko egiteak kreditu nahikoa askatzen badu ukatutako eskabide bati erantzuteko, deialdian ezarritako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditzeagatik, laguntza ematen duen organoak erabaki ahal izango du, beste deialdirik egin behar izan gabe, dirulaguntza ematea zerrendako ondorengo pertsona edo erakunde eskatzaileari edo eskatzaileei, puntuazioaren arabera.

18. artikulua. Bateragarritasuna beste dirulaguntza batzuekin

Bilboko Udaletik jasotzen diren dirulaguntzak bateragarriak dira beste administrazio edo ente pribatu nahiz publiko batzuenekin. Edozelan ere, dirulaguntzen eta beste iturri batzuen bidez lortzen den finantzaketa ezingo da izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa.

19. artikulua. Dirulaguntzen justifikazioa

19.1. Justifikatzeko epea.

Emandako dirulaguntzak justifikatzeko epea 3 hilabetekoa izango da, programa amaitzen denetik edo, programa egikaritu eta gero ematen bada, ematen denetik hasita.

19.2. Justifikatu beharreko zenbatekoa

Dirulaguntza eskatzeko aurkeztutako aurrekontu guztia (% 100) justifikatu beharko da eta ez Bilboko Udalak emandako zenbatekoa bakarrik; horrela ezartzen baitu Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrak.

19.3. Justifikatzeko modua.

19.3.1. Norgehiagoka eta puntukako hainbanaketa dagoenean, entitate onuradunak programa, proiektu edo ekintzan egindako gastuaren kontu justifikagarria aurkeztu beharko du, ondoren aipatzen den moduan.

Justifikatzeko kontuak hauek jaso behar ditu:

a) Programa egikaritzeko egin diren jardueren memoria, eta izandako emaitzak. Eskaeran aurkeztutako programarekin bat etorriko da hori guztia.

Proiektuaren memoria tekniko horrek informazioa jasoko du, egindako ekintzak, lortutako emaitzak, lortutako helburuak eta hautemandako arazoak zehaztuta. Hala badagokio, proiektuak ekologia- eta gizarte-alderdietan duen eragina aipatuko da.

Memoria teknikoan Power Point bat sartu ahal izango da (gehenez 20 diapositiba). Bertan, gauzatutako proiektuaren laburpena egingo da, eta, besteak beste, lorpenak, ahuleziak, indarguneak, jasagarritasuna, egindako ekintzak eta abar jasoko dira. Halaber, proiektua egin den geografia-eremuaren kokapen-mapak eta haren argazkiak ere jaso ahal izango dira. Power Point hori Bilboko Udalaren webgunetik zintzilikatu ahal izango da, dagozkion urteko memorietan.

b) Programaren egikaritzeari dagozkion gastuen eta diru-sarreraren balantzea, udalak emandako ereduari jarraituta.

c) Programa betetzeko fakturak, udalak emandako ereduari jarraituta.

d) Deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorraren 14.2. artikulua ezarritakoarekin bat, programa egikaritzeko aurreikusitako epe barruan egindako gastuak egiaztatzen dituzten jatorrizko agiriak. Horretarako, hauek bereiziko dira:

- Programa egikaritzearekin zuzenean zerikusia duten kostuak, eta guztiz justifikatuak ordainagiri bidez edo frogantza-balio baliokidea duten bestelako agirien bidez.

Gastuak justifikatzeko agirietan, datu hauek jasoko dira, nahitaez:

- Entitate onuradunaren identifikazioa.
- Gastuaren xedearren deskribapena. Zuzeneko zerikusia izan beharko du programa egikaritzearekin.

Era berean, justifikatzen den programari buruzkoak baino ez dira izango justifikazio-agiriak.

Salbuespen modura, enpresaburuak edo profesionalak ez diren pertsona fisikoek noiz edo noiz egindako jardueretan, adostutako ordainsaria erakusten duen hartze-agiria aurkeztea onartu ahal izango da, jasotzailearen identifikazio-agiriaren kopiarekin batera (NAN, AIZ edo pasaporte). Ordainsaria 200 euro baino handiagoa denean, derrigorrezkoa izango da jasotzailearen banketxe-kontuan ordainketa egin izanaren ziurtagiria aurkeztea.

Langile-gastuak, berriz, nominak eta Gizarte Segurantzako kotizazioak aurkeztuz egiaztatuko dira.

- Zeharkako kostuak: beren-beregi eskatu ezean, ez da ezelako justifikazio-agiririk aurkeztu beharko. Kostu hauek diruz lagundutako jarduerari eratzikiko dizkio, arrazoizko neurrian, entitate onuradunak, normalean onartzen diren kontabilitate arloko printzipio eta arauekin bat etorrira eta, betiere, kostu horiek jarduera gauzatzen den aldikoak badira. Eratzikitzen diren kostuak ez dira inoiz izango diruz lagundutako programaren zuzeneko kostuen %10 baino gehiago.

Justifikazioa egiteko orduan, zeharkako kostuetan onartuko den portzentajea izango da dirulaguntza emateko oinarritzat aurkeztutako aurrekontuan entitateak aitortutako bera, eta portzentaje hori aplikatuko zaie egiaz justifikatutako zuzeneko kostuei.

- e) Diruz lagundu daitekeen kontzeptuaren zenbatekoa handiagoa denean ezen ez sektore publikoko kontratuen legeriak kontratu txikirako ezarritakoa, entitate onuradunak gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko dizkie beste horrenbeste hornitzaileari, obra egiteko konpromisoa hartu baino lehen, zerbitzua eman baino lehen edo ondasuna entregatu baino lehen.

Aurkezten diren eskaintzak, berriz, efizientzia- eta ekonomia-irizpideen arabera hautatuko beharko dira, eta justifikazioan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskaeran aurkeztu beharko dira; proposamen ekonomikoki abantailatsuena hautatzen ez bada, memoria batean justifikatu beharko da espresuki hautaketa hori.

Honako datu hauek eman beharko dira:

- Zenbat pertsona izan diren onuradun (sexuaren arabera eta kolektiboaren arabera).
- Zenbat jardueratan sartu den euskara, egikaritzean.
- Adierazle espezifikoei dagozkien datuak.

19.4. Justifikaziorik ez edo justifikazio nahikorik ez.

Justifikatzeko betebeharra bete ezean edo behar bestean justifikatu ezean, edo 14. artikuluan aipatutako publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak bete ezean, jasotako diru-kopurua itzuli beharko du, berandutzako interesak barne, Dirulaguntzei buruzko Legearen 37.1 artikuluan ezarri bezalaxe.

20. artikulua.- Emandako dirulaguntzen publizitatea

Urtea bukatu aurretik, emandako eta ukatutako dirulaguntza guztiak argitaratuko dira udalaren web-orrian.

Era berean, dirulaguntzen publizitatea egingo da Dirulaguntzen Datu-base Nazionalaren bitartez, Dirulaguntzen Lege Orokorrak ezarritakoaren arabera.

¹ Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen arabera, kontratu txikitzat hartuko dira 40.000 € (BEZ gabe) baino gutxiagoko kontratuak, obra-kontratuak direnean; edo 15.000 € (BEZa barne hartu gabe) baino gutxiagokoak, hornidura- edo zerbitzu-kontratuak direnean.